

# Karriere bei GHMT AG

## Backoffice-Manager im Account Management (m/w/d)

**GHMT**<sup>®</sup>



### Deine Erwartungen:

Du willst interessante Ziele erreichen und durch Deine Leistung ein erfolgreiches Unternehmen noch weiter nach vorne bringen? Bist Du bereit, Verantwortung zu übernehmen und Teil eines erfolgreichen Teams zu werden? Täglich mit interessanten fachlichen und vertrieblichen Ansprechpartnern zu kommunizieren und mit zunehmender Erfahrung und wachsendem Freiraum Vertriebs- und Marketingaktivitäten zentral zu koordinieren, zu unterstützen und zu kontrollieren, um die Unternehmensziele der GHMT zu erreichen, hört sich spannend für Dich an? Ein Arbeitgeber, der Deine Leistung wertschätzt, Dir eine abwechslungsreiche, interessante Tätigkeit im Einklang von Arbeits- und Privatleben, hervorragende Chancen zur persönlichen Weiterentwicklung und vielversprechende Aussichten für eine erfolgreiche Karriere in der vertrauensvollen Kultur eines dynamischen Unternehmens bietet, entspricht genau Deiner Vorstellung? Dann bist Du bei uns genau richtig!

### Deine Aufgaben:

Im Rahmen Deiner strukturierten Einarbeitung sammelst Du im Tagesgeschäft und im Austausch im Team wertvolle Erfahrungen, lernst unsere Betriebsabläufe und Ansprechpartner der Kunden der GHMT kennen. Darauf aufbauend übernimmst und führst Du zunehmend selbständig und eigenverantwortlich Vertriebs- und Marketingaktivitäten in einer wichtigen zentralen Schnittstellenfunktion und in enger Zusammenarbeit mit den Account Managern und den Fachbereichen durch. Du hast bei uns die Chance, die Entwicklung des Unternehmens und der Kunden der GHMT und damit deine eigene Weiterentwicklung maßgeblich mitzugestalten.

Zu Deinen vielfältigen Aufgaben gehören im Wesentlichen

- Koordinieren, unterstützen, durchführen und kontrollieren unterschiedlicher Vertriebs- und Marketingaktivitäten
- Erstellen von Kalkulationen und Angeboten gemäß den Kundenanforderungen
- Nachverfolgen der Angebote in Abstimmung mit den Account Managern
- Prüfen und Bewerten von Bestellungen, Verträgen und Ausschreibungen
- Vorbereiten von vertrieblichen Analysen und Reports für das Führungsteam und die Geschäftsleitung

 CABLING &  
SYSTEMS

 EMC IN  
FACILITIES

 WIRELESS  
APPLICATIONS

HOCHVERFÜGBARKEIT IM GANZEN  
BEDINGT PRÄZISION IM DETAIL.

- Kommunikation mit Partnern der GHMT
- Organisieren, Vorbereiten, Durchführen und Nachbereiten von Events und Kundenbesuchen; Repräsentieren des Unternehmens bei Veranstaltungen
- Pflegen und optimieren der CRM-Systeme und Vertriebswerkzeuge

## Das solltest Du mitbringen:

- Du bist bereit, Aufgaben und Ziele auch gemeinsam im Team erfolgreich voranzubringen
- Du bist kontaktfreudig und die Kommunikation mit Menschen macht dir Spaß
- Du bist offen und lernst gerne aus konstruktivem Feedback und bist bereit, Dich persönlich und in Deinen Fähigkeiten weiterzuentwickeln
- Du behältst stets den Überblick und einen kühlen Kopf, kannst dich gut organisieren, auch wenn du mehrere Aufgaben gleichzeitig bewältigst
- Du gehst überlegt und strukturiert vor und hast die Dinge souverän im Griff
- Trotz der Vielfalt der Aufgaben ist dir die erforderliche Genauigkeit im Einzelnen wichtig
- Mit Engagement, Wille, Ausdauer erreichst Du gesteckte Ziele
- Du verfügst über gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Egal, ob Du eine Ausbildung oder Studium erfolgreich gemeistert oder noch vorhast, die Schule mit mindestens mittlerem Bildungsabschluss oder ein Studium abbrechen möchtest oder bereits hast, wir setzen Dich gerne nach Deinen Fähigkeiten individuell ein und entwickeln Dich weiter.

## Wir bieten Dir unter anderem:



### WEITERENTWICKLUNG

interne Weiterbildungen  
Förderung von externen Weiterbildungen



### BETEILIGUNG und FEEDBACK

regelmäßiges Feedback  
Mitarbeiterbeteiligungsprogramm  
Companymeetings und -events  
Innovationskultur



### VERGÜTUNG

attraktive Gehälter  
Erfolgsprämien  
Frequent Traveller Modell



### FLEXIBILITÄT

flexible Arbeitszeiten  
Homeoffice



### SPORT und AKTIVITÄTEN

Laufgruppe + Firmenlauf  
Wellnessbereich mit Sauna  
Tischkicker  
Ausflüge + Veranstaltungen



### GESUNDHEIT und VORSORGE

GHMT-Vorsorgekonto  
kostenlose Getränke, Kaffee, Tee  
kostenloses Obst

... und vieles mehr. Weitere Details auf Anfrage.

## Stelle Dich neuen Herausforderungen Karriere bei GHMT – alles, außer gewöhnlich...

Bewerbe Dich jetzt. Richte Deine aussagekräftige Bewerbung an [personal@ghmt.de](mailto:personal@ghmt.de).

Tipps für Deine Bewerbung sowie Informationen zum Bewerberauswahlverfahren findest Du auf [karriere.ghmt.de](http://karriere.ghmt.de)



HOCHVERFÜGBARKEIT IM GANZEN  
BEDINGT PRÄZISION IM DETAIL.